

Gebruiksplan Kerkzicht

Gemeente: Hervormde Gemeente te Goudriaan
Betreft gebouw: Kerkzicht
Versie: 1.0
Datum: 1 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van Kerkzicht	4
3.1	Gebruiksmogelijkheden Kerkzicht	4
3.2	Gebruik Kerkzicht	4
3.2.1	Zaal begane grond	4
3.2.2	Zaal op de verdieping	4
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	Concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van de hallen	6
4.1.3	Garderobe	6
4.1.4	Parkeren	6
4.1.5	Toiletgebruik	7
4.1.6	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	Zang en muziek	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.4	Taakomschrijvingen	7
4.4.1	Leidinggevenden	7
4.4.2	Coördinatoren	7
4.5	Tijdschema	7
5	Besluitvorming en communicatie	9
5.1	Besluitvorming	9
5.2	Communicatie	9
6	Overige bijeenkomsten of vergaderingen in Kerkzicht	10
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	Verhuur Kerkzicht	10
7	Bijlage 1 – Plattegrond begane grond Kerkzicht	11

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit onze (kerk)gebouwen en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in Kerkzicht aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode ter voorbereiding op de periode vanaf 1 juli; Kerkzicht zal in deze periode gebruikt worden voor vergaderingen en bijeenkomsten tot 11 personen.
- Vanaf 1 juli herstarten we de kerkdiensten met een maximum van 62 personen (inclusief 'medewerkers') in het gebouw. Kerkzicht zal vanaf deze datum ook gebruikt worden voor de crèche (opvang van kinderen t/m ongeveer 4 jaar), voor de basiscatechese (catechese voor kinderen uit groep 7 en 8) en eventueel voor ander kinderwerk.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen kinderen en leidinggevenden die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- kinderen en leidinggevenden die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten in Kerkzicht zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van Kerkzicht

3.1 Gebruiksmogelijkheden Kerkzicht

Vanaf 1 juli zal de crèche (opvang voor kinderen t/m ongeveer 4 jaar), zoals voorheen, plaatsvinden in Kerkzicht tijdens de ochtenddienst met aanvang 10.00 uur. Dit zal enkel op de begane grond plaatsvinden met gebruikmaking van de ingang tegenover de toiletten.

In Kerkzicht zal om de week basiscatechese (catechese voor kinderen uit groep 7 en 8) gegeven worden. Dit zal plaatsvinden op de verdieping met gebruikmaking van de ingang direct bij de trap naar boven.

Daarnaast is het mogelijk voor gemeenteleden van de Hervormde gemeente in Goudriaan om in Kerkzicht een vergadering of andere bijeenkomst namens de kerkelijke gemeente te houden.

3.2 Gebruik Kerkzicht

3.2.1 Zaal begane grond

De zaal op de begane grond is bereikbaar via twee verschillende ingangen. De gebruikelijke ingang tegenover de toiletten zal voor deze zaal gebruikt worden.

Voor de crèche op zondagmorgen en andere bijeenkomsten met kinderen geldt een maximum van 3 leidinggevenden. Voor een vergadering of andere bijeenkomst geldt een maximum van 11 personen om de onderlinge afstand van anderhalve meter te kunnen waarborgen.

3.2.2 Zaal op de verdieping

De zaal op de verdieping is bereikbaar via de ingang bij de trap naar boven. Er is geen toilet bij deze zaal dus voor gebruik van het toilet dient men via buiten naar de andere ingang te gaan om via de hal naar het toilet te kunnen.

Voor de basiscatechese en het kinderwerk geldt een maximum van 3 leidinggevenden. Een vergadering of andere bijeenkomst is hier niet toegestaan.

Een schets van de begane grond van Kerkzicht met beide ingangen is opgenomen als bijlage 1.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De normale capaciteit en aangepaste capaciteit van Kerkzicht is als volgt:

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzicht beneden	Crèche, bijeenkomsten kinder- en jongerenwerk en gemeentevergaderingen 50 zitplaatsen	Crèche en bijeenkomsten kinderwerk – max. 3 leidinggevenden Jongerenwerk en andere bijeenkomsten of gemeentevergaderingen – max. 11 zitplaatsen

Gebruiksplan – Hervormde Gemeente te Goudriaan – Kerkzicht

Kerkzicht boven	Bijeenkomsten kinder- en jongerenwerk	Basiscatechese en andere bijeenkomsten kinderwerk – max. 3 leidinggevend
Hal / garderobe rechterdeur (bij toilet)	Garderobe	Ontvangst door leidinggevend en garderobe voor de kinderen en leidinggevend
Hal linkerdeur (met trap naar boven)	Garderobe	Ontvangst door leidinggevend en garderobe voor de kinderen en leidinggevend

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

De routing naar Kerkzicht is als gebruikelijk. Vanaf 1 juli zal de crèche, zoals voorheen, plaatsvinden in Kerkzicht. Dit zal enkel op de begane grond plaatsvinden met gebruikmaking van de ingang tegenover de toiletten. In hetzelfde gebouw zal om de week basiscatechese gegeven worden. Dit zal plaatsvinden op de verdieping met gebruikmaking van de ingang direct bij de trap naar boven.

Bij de beide deuren van Kerkzicht staan leidinggevenden. De leidinggevenden ontvangen de kinderen terwijl de ouders buiten moeten blijven.

Een schets van de begane grond van Kerkzicht met de beide ingangen is opgenomen als bijlage 1.

4.1.2 Gebruik van de hallen

De toegang tot de basiscatechese gaat via de hal, achter de ingang direct bij de trap naar boven. De toegang tot de crèche gaat via de hal, achter de ingang tegenover de toiletten. Bij beide deuren staat één leidinggevende die de kinderen overneemt van de ouders, de kinderen welkom heet en de kinderen verzoekt om de handen te ontsmetten met desinfecterende gel. Daarna wijst deze leidinggevende de kinderen de weg naar de juiste zaal. Daar is de andere leidinggevende aanwezig om de kinderen te ontvangen.

Als Kerkzicht wordt gebruikt voor een andere bijeenkomst of vergadering gaat de toegang via de hal, achter de ingang tegenover de toiletten. In de hal worden de bezoekers door een, door het College van Kerkrentmeesters toegewezen, coördinator verzocht om de handen te ontsmetten met desinfecterende gel.

Aan het einde van de crèche en de basiscatechese wordt Kerkzicht verlaten via de deur waardoor de kinderen binnen zijn gekomen. Dit op aanwijzen van de leidinggevenden. Na afloop zullen de leidinggevenden er op toe zien dat er geen ontmoetingen plaatsvinden direct voor Kerkzicht.

Na afloop van een andere bijeenkomst of vergadering verlaten de bezoekers Kerkzicht weer via de deur waardoor ze binnen zijn gekomen. De coördinatoren zullen er op toe zien dat er geen ontmoetingen plaatsvinden direct voor Kerkzicht.

4.1.3 Garderobe

Er kan gebruik gemaakt worden van de garderobe in de beide hallen door de kinderen en de leidinggevenden. Bij een andere bijeenkomst of vergadering kan niet gebruik gemaakt worden van de garderobe.

4.1.4 Parkeren

Parkeren kan op de normale wijze blijven plaatsvinden. Parkeren is mogelijk op het grindpad naast de toren van de kerk en op de openbare weg. Bij bijzondere diensten zal het College van Kerkrentmeesters waar nodig passende maatregelen nemen.

4.1.5 Toiletgebruik

Het gebruik van het toilet voor de kinderen van de crèche is toegestaan. Het gebruik van het toilet voor de kinderen van de basiscatechese zal tot een minimum beperkt dienen te worden. Mocht het nodig zijn om tijdens de basiscatechese het toilet te gebruiken dan wordt dit door het kind aangegeven bij de leidinggevenden. Eén van hen ziet er op toe dat het kind via buiten naar de andere ingang gaat, waar het kind eerst de handen ontsmet. In het toilet zijn desinfecterende middelen aanwezig.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Voorafgaand aan de crèche en de basiscatechese zorgt de koster voor voldoende ventilatie. Tijdens de diensten zullen minstens twee ramen geopend blijven voor een goede ventilatie.

Na afloop zullen alle zitplaatsen, deurknoppen, het toilet en dergelijke gereinigd worden met desinfecterende middelen. Dit zal worden uitgevoerd door de leidinggevenden. Wekelijks wordt Kerkzicht schoongemaakt d.m.v. het schoonmaakrooster, wat te vinden is in de nieuwsbrief.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Zang en muziek

Het is toegestaan om met de kinderen te zingen.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Alle kinderen van onze gemeente of uit Goudriaan, die in de juiste leeftijdscategorie vallen, zijn welkom bij de crèche en basiscatechese.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Leidinggevenden

De leidinggevenden zijn de volwassenen of jongeren die leidinggeven aan de crèche of de basiscatechese.

4.4.2 Coördinatoren

De coördinatoren zijn volwassenen of jongeren die van het College van Kerkrentmeesters toestemming hebben gekregen om Kerkzicht te gebruiken voor een vergadering of andere bijeenkomst. Zij zijn verantwoordelijk voor het naleven van het gebruiksplan.

4.5 Tijdschema

Onderstaand het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst en de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	Wat	Wie
	Zondagmorgen	
09:15 uur	Deuren open (ventilatie)	Koster
09.35 uur	Leidinggevenden aanwezig	Leidinggevenden
09.35 uur	Ramen open (ventilatie)	
09.40 uur	Toiletten en deurklinken reinigen	Leidinggevenden

Gebruiksplan – Hervormde Gemeente te Goudriaan – Kerkzicht

09:45 uur	Reinigingsgel klaarzetten	Leidinggevenden
10:00 uur	Aanvang	
11:15 uur	Afsluiting	
	Reinigen stoelen, tafels, toiletten en deurklinken	Leidinggevenden
	Ramen sluiten	Leidinggevenden
	Kerkzicht afsluiten	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door diverse kerkenraadsleden met behulp van gemeenteleden opgesteld. In de kerkenraadsvergadering van 1 juli 2020 is versie 1.0 van dit gebruiksplan door de kerkenraad goedgekeurd en vastgesteld.

5.2 Communicatie

Middels een huis-aan-huis flyer in Goudriaan, een aparte nieuwsbrief en plaatsing van het gebruiksplan op de website van de kerk zal de gemeente worden geïnformeerd over regels rondom het gebruik van Kerkzicht en de gang van zaken bij de basiscatechese en Kerkzicht.

Het gebruiksplan zal ook in geprinte versie in Kerkzicht aanwezig zijn.

6 Overige bijeenkomsten of vergaderingen in Kerkzicht

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Tot 1 september wordt door de kerkenraad aanbevolen om bijeenkomsten en vergaderingen (welke namens de kerk, clubs, commissies, etc. worden georganiseerd) zoveel als mogelijk online te houden. Dit geeft de kerkenraad tijd om zich voor te bereiden op het gebruiksplan voor het komende kerkelijke seizoen. Indien om dringende redenen toch een bijeenkomst of een vergadering gehouden dient te worden, dient dit vooraf afgestemd te worden met het College van Kerkrentmeesters om zaken rondom veiligheid, hygiëne, schoonmaak etc. af te stemmen. Het College van Kerkrentmeesters zal vervolgens een coördinator aanstellen die verantwoordelijk is voor het naleven van het gebruiksplan.

6.2 Verhuur Kerkzicht

Tot nader order zal Kerkzicht niet worden verhuurd.

7 Bijlage 1 – Plattegrond begane grond Kerkzicht

